

***Giresun Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Eğitim Bilimleri Bölümü
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Anabilim Dalı***

***RPDE 312 Mesleki Rehberlik Uygulamaları
Ders Klavuzu***

| | |
|---------------------|---|
| Dersin Amacı | Dersin amacı, kariyer psikolojik danışması alanında kullanılan test ve test dışı teknikleri bireylere uygulayabilme, değerlendirebilme, ilgi, yetenek ve değerlerle ilgili testlerin sonuçlarını bireysel görüşme sonucu değerlendirebilme bilgi ve becerisini kazandırmaktır. |
| Kazanımlar | Dersi alan öğrencilerin dönem sonunda aşağıdaki kazanımları elde etmesi beklenmektedir: <ul style="list-style-type: none">✓ Kariyer psikolojik danışmanlığı alanında kullanılan test ve test dışı teknikleri tanıma, uygulama ve değerlendirme becerisi kazanır.✓ Kariyer psikolojik danışmanlığı ile ilgili temel kavramları uygular.✓ Uygulamalarında kariyer psikolojik danışmanlığı ile ilgili yanlış inançları fark eder.✓ Kariyer gelişimi kuramlarını değerlendirir.✓ Gelişim dönemlerine uygun kariyer psikolojik danışması sürecini yürütür.✓ Kariyer psikolojik danışmanlığında teknolojinin kullanımının önemini bilir. |

İşleyiş

Bu kapsamda, dönemin ilk birkaç haftasında kariyer psikolojik danışması ile ilgili bazı modeller, test ve test dışı teknikler tanıtılacak, ardından öğrenciler çeşitli uygulamalar yapacaklardır. Bu kapsamda dersin gerekleri aşağıda yer almaktadır:

1. Ders kitaplarını ve ders sorumlusu tarafından verilecek makaleleri okumak
2. Gruplar halinde 1. Ulusal Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Konferansı'nda yer alan konulardan birinin seçilmesi ve buna ilişkin bir adet tartışma sorusunun yer aldığı bir sunum gerçekleştirilmesi
3. Bireysel olarak bir test (rapor formatı için Ek 1'i inceleyiniz) ve bir test dışı tekniği (rapor formatı için Ek 2'i inceleyiniz) kendinize uygulamak ve raporunu yazmak
4. İki kişilik gruplar oluşturarak bir kariyer psikolojik danışması süreci gerçekleştirmek (süreç için Ek 3'ü inceleyiniz): Dört oturumluk bir kariyer psikolojik danışma sürecinin yürütülmesi ve sürecin videoya alınması gerekmektedir. Ders izlencesinde görüldüğü üzere vize haftasından sonraki haftalarda videolarınızın en geliştirilebilir beş dakikası ile en iyi bulduğunuz beş dakikası sınıfta izlenecektir.

Bu süreçte akran süpervizyon sürecinin çok önemli olduğunu hatırlatmak isterim. Sınıf için uygulamalardan kasıt akran süpervizyonudur. Bununla birlikte size bunun için verilen formu inceleyerek (Ek 4), arkadaşlarınızın uygulamalarını lütfen değerlendiriniz. Videoları gönderirken gizliliği sağlamak adına lütfen We Transfer uygulamasından faydalanınız. Gerçekleştirdiğiniz oturumlar için oturum özet formunu hazırlamanız ve özeti de video kaydı ile birlikte e-mail atmanız gerektiğini unutmayınız (Ek 5).

Kaynak Kitaplar

- Amundson, N., Poehnell, G. ve Pattern, M. (2008). *Mesleki Teleskop* (Çev. F. Korkut-Owen). Ankara: Anı Yayıncılık.
- Bacanlı, Feride. (2006). *Bir mesleki grup rehberliği programı ve uygulama kılavuzu*. Ankara: Nobel Yayınları.
- Bolles, R. N. (2011). *Paraşütüm ne renk (En iyi iş nasıl bulunur?)*. İstanbul: Optimist Yayın Dağıtım.
- Erkan, S. (2002). *Örnek grup rehberliği etkinlikleri*. Ankara: PegemA Yayıncılık.
- Erkan, S. (2005). *Grupla Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programları*. Ankara: PegemA Yayıncılık.
- Eroğlu, Ç. Y. ve Bilge, F. (2001). *Sınıfta rehberlik etkinlikleri*. Ankara: Nobel Yayın.
- Korkut-Owen, F., Mutlu-Süral, T., Arıcı-Şahin, F. ve Demirtaş-Zorbaz, S. (2015). *Kariyer Yelkenlisi Modeli*. Ankara: Anı Yayıncılık.
- Kuzgun, Y. ve Bacanlı, F. (Ed.) (2006). *Rehberlik ve psikolojik danışmada kullanılan ölçme araçları ve programlar dizisi*. Ankara. Nobel Yayınevi.
- Özyürek, R. (2009). Kariyer psikolojik danışması süreci ve ilgi envanterlerinin profillerini yorumlama becerileri.
- Selçuk, Z. ve Güner, N. (2003). *Sınıf içi rehberlik uygulamaları*. Ankara: Pegem Yayıncılık.
- Yeşilyaprak, B. (2012). *Mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı: Kuramdan uygulamaya*. Ankara: Pegem Akademi Yayıncılık.

Öğrenci Performansının Değerlendirilmesi

| 1 | Ara Sınav Değerlendirmesi: | Tarih |
|---|--|--|
| | Konferans Sunumları Test ve test dışı teknikleri kendine uygulama ve raporlaştırma | 24 Nisan 2022 |
| 2 | Dönem Sonu Değerlendirmesi | Tarih |
| | İkili gruplar halinde psikolojik danışman ve danışan rolleri oynayarak dört oturum gerçekleştirme ve raporlarının teslimi Birinci Görüşme: <ul style="list-style-type: none">Tanışma ve ilk görüşme,Oturum arasında test ve test dışı uygulama (Holland, KDE vb.), test dışı teknikler İkinci ve Üçüncü Görüşme: <ul style="list-style-type: none">Test ve test dışı teknik sonuçlarını iletme,Değerlendirme görüşmesi yapma, Dördüncü Görüşme: | 12 Haziran 2022 |

- Tercihler üzerine konuşma ve görüşmeyi sonlandırma
- Akran Geribildirim Formlarının Teslim Edilmesi**

Öğrenci başarısının değerlendirmesinde yapılan uygulamaların raporları, yapılan paylaşma ve tartışma oturumlarındaki katkılar, genel ilgi ve çaba, grup olarak yapılan çalışmalar dikkate alınacaktır.

Tahmini İzence ve Ders İşleme Programı*

| Hafta | Konu | Kaynaklar |
|-------|---|---|
| 1 | Dersin tanıtımı ve gerekleri, yönerge, giriş | Ders Tanıtım Formu |
| 2 | Teorik ders, kaynak kitapların edinilmesi, 1. Ulusal Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Konferansı gruplar halinde tartışma | Öğretim üyesi tarafından sağlanacak Youtube videoları ve makaleler |
| 3 | 1. Ulusal Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Konferansı gruplar halinde tartışma | Öğretim üyesi tarafından sağlanacak Youtube videoları ve makaleler |
| 4 | Kariyer Psikolojik Danışmanlığı Süreci | Yeşilyaprak (2012) kaynağı 8. Bölüm |
| 5 | Kariyer psikolojik danışmanlığında testlerin edinilmesi ve değerlendirilmesi; Kendini Değerlendirme Envanteri, Akademik Benlik Kavramı Ölçeği, Mesleki Olgunluk Ölçeği, Holland'ın Kendini Araştırma Ölçeği | Yeşilyaprak (2012) kaynağı 10. Bölüm, Özyürek (2009), Kuzgun ve Bacanlı'nın (2006) Ölçme Araçları dizisi ile öğretim üyesi tarafından verilecek kaynaklar |
| 6 | Kariyer psikolojik danışmanlığında test dışı tekniklerin edinilmesi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Yapmaktan Hoşlandığım 20 Şey ▪ Holland'ın Parti Oyunu ▪ Meslek Değerleri Soru Listesi ▪ Meslek Değerleri Kartları vb. teknikler | Yeşilyaprak (2012) kaynağı 10. Bölüm, Amundson ve arkadaşlarının (2008), Bolles'un (2011) ve Korkut-Owen ve arkadaşlarının (2015) kaynakları |
| 7 | Bilgisayar destekli sistemler (MBS) ve Yetenek Kapısı, Kişisel Küre Envanteri | Yeşilyaprak (2012) kaynağı 10. Bölüm, Cumhurbaşkanı İnsan Kaynakları Ofisi web sitesi ve uygulamaları |
| 8 | Ara Sınav | |
| 9 | Sınıf içi etkinliklerin sunulması | Öğrenci video kayıtları |
| 10 | Sınıf içi etkinliklerin sunulması | Öğrenci video kayıtları |
| 11 | 1. Oturuma ilişkin geribildirim süreci | Öğrenci video kayıtları |
| 12 | 2. Oturuma ilişkin geribildirim süreci | Öğrenci video kayıtları |
| 13 | 3. Oturuma ilişkin geribildirim süreci | Öğrenci video kayıtları |
| 14 | 4. Oturuma ilişkin geribildirim süreci | Öğrenci video kayıtları |
| 15 | Dersin Değerlendirilmesi | Öğrenci gelişimleri değerlendirilecektir. |

*Öğretim üyesi duruma göre program üzerinde değişiklik yapabilir ya da bazı dersler online şekilde yürütülebilir.

Derse Devam: Bu dersin yılsonu sınavına girilebilmesi için derslerin en az %80'ine devam edilmesi gerekmektedir. Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencinin raporlu olduğu süre öğrencinin devamsızlık süresinden sayılır.

Özel Durumlar: Bu dersi alan öğrenciler arasında herhangi bir yetersizlik sebebiyle dersi takip etmede ve dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlüğü olanlar varsa en kısa zamanda dersin öğretim elemanı ile görüşmelidir.

Akademik Dürüstlük Politikası: Akademik dürüstsüzlük kopya çekme, hazır yazılmış ödevleri veya yazılı materyalleri kullanma ya da satın alma, akademik aşırı macılık (başkasına ait düşünceyi, görüşü, buluşu ya da çalışmayı kaynak göstermeden kendisininmiş gibi sunarak ödevde, projede, raporda ve benzeri çalışmalarda kullanma) gibi unsurları içermektedir. Bu tür durumlar tespit edildiğinde, öğrencinin dersten başarısız sayılmasına ve daha ileri düzeyde üniversiteden uzaklaştırılmasına sebep olabilmektedir.

Dönem Sonunda Teslim Edilecek Dosya Checklist

Lütfen dersin öğretim elemanına dönem sonunda raporlarınızı teslim etmeden aşağıdaki checklist'e göre kontrolünü gerçekleştiriniz.

| <i>Etkinlikler</i> | <i>Yapılma Durumu</i> |
|---|------------------------------|
| <i>Kapak Hazırlama</i> | |
| <i>Konferansa İlişkin Powerpoint Sunumları</i> | |
| <i>Test Raporu</i> | |
| <i>Test Dışı Teknik Raporu</i> | |
| <i>1. Oturum ve Özeti</i> | |
| <i>2. Oturum ve Özeti</i> | |
| <i>3. Oturum ve Özeti</i> | |
| <i>4. Oturum ve Özeti</i> | |
| <i>Akran Geri Bildirim Formları x Grup Sayısı Kadar</i> | |

EK 1:

KULLANILAN TESTİN RAPORU

KULLANILAN TESTİN ADI:

BU TESTİ KULLANMA NEDENLERİ:

SÜRECİN ÖZETİ (Uygulanma ve Sonuçların Paylaşılması Süreci)

DEĞERLENDİRME VE YORUM (Uygulama sürecinde ne tarz zorluklar ile karşılaştınız, nasıl çözüm yolları buldunuz, amaçlarınıza ulaşma düzeyiniz açısından bir değerlendirme yapınız)

ÖLÇME ARACI HAKKINDA GENEL GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME

EK 2:

Test Dışı Teknik Raporu

| | |
|---|--|
| Tekniğin Adı: | |
| Süre: | |
| Araç- Gereçler: | |
| Uygulayıcı İçin Ön Hazırlık: | |
| Tekniğin Uygulanma Nedeni: | |
| Tekniğin Uygulanma Süreci: | |
| <i>Tekniğin Uygulama Sürecindeki Deneyimlerin ve Danışmanlık Becerilerinin Değerlendirilmesi</i> | |
| <i>Uygulama Sürecinde Zorluklar ve Bulunan Çözüm Yolları</i> | |

EK 3:

**MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA UYGULAMASI DERSİ
DANIŞMA UYGULAMASI SÜRECİ ADIMLARI**

I. OTURUM

Ön Hazırlık

Görüşme yapacağınız yeri düzenleyin, oturma yerlerinizi uygun şekilde hazırlayın. Kayıt alma aracınızı yerleştirin ve kontrol edin. Eğer gerekliyse kapıya "Görüşme var" yazısını asın. Yanınızda danışana vermek üzere kullanacağınız ölçeğin (Örn. Holland'ın "Kendini Araştırma Ölçeği" ya da hocanızın önerdiği kendini değerlendirme ile ilgili uygun bir ölçek) fotokopisini hazır bulundurun. Cep telefonunuzu kapatın.

Giriş ve Yapılandırma

1. Ön görüşmenizi hatırlatarak başlayın ve özetleyin.
2. Danışan kendini tanıtsın ve yeniden yapılandırma yapın (gizlilik ilkesi, süre ve görüşmeyi kaydetme gibi konular).
3. Danışana bu görüşmelere gelme amacını ve beklentilerini sorun.
4. Beklentilerinin gerçekleşmesi konusunda oturumlar süresince sizin ve onun sorumluluğunu vurgulayın ve uygun olmayan beklentilerini psikolojik danışma sürecinin özellikleri ve sizin rolünüz ile ilgili açıklamalar ile yeniden değerlendirmesini teşvik edin.

Danışanı Tanıma ve Onun Kendini Keşfetmesini Destekleme

Danışanın kendisini tanıtmayı için açık uçlu sorular yönelterek kendini açmasını teşvik edin:

- Neler yapıyor? Okulda ve evde ailesiyle nasıl zaman geçiriyor, nelerle ilgileniyor?
- Şu an ki meslek seçimi – kariyer gelişimi konusundaki durumunu nasıl tanımlıyor?
- Bu konuda yaşadığı problem ile ilgili duygu ve düşüncelerini ifade etmesini teşvik edin (içerik ve duygu yansıtın).
- İlgi, yetenek ve değerlerini ne kadar tanıyor, bu bilgilere nasıl ulaştı?
- İlgi, yetenek ve değerlerini olabildiğince somut örneklerle açıklamasını teşvik edin.
- Yeteneklerini tanımak amacıyla sayısal ve sözel derslerdeki performansı ile girdiği genel/merkezi sınav sonuçları sorulabilir.

- İlgilerini tanımak amacıyla sevdiği ve sevmediği dersler ile boş zamanlarında severek yaptığı faaliyetlerin neler olduğu sorulabilir.
- Kişilik yapısına ilişkin ipuçları elde etmek amacıyla ilgileri ile diğer özellikleri arasında ilişki kurun.(Hoşlandığı şeyleri yalnız mı yapıyor, açık havada mı, nasıl? Vb. Bunlar kendisi hakkında nasıl ipuçları veriyor?)
- Meslek değerlerini belirlemek amacıyla ihtiyaç ve beklentileri sorulabilir.

Ölçme Aracı Uygulamaya Hazırlık

- Kendisini tanıma konusunda ölçme araçlarından yararlanabilecekleri ifade edilir ve böyle bir aracı kullanmaya motive edilir.
- Uygulanacak ölçme aracından bahsedilir, aracın amacı açıklanır ve ayrıntılı tanıtımı yapılır. Uygulama koşulları ve yönergeler açıklanır.
- Son olarak, oturum özetlenir, danışanın eklemek istedikleri sorular ve bir sonraki oturumda ölçme sonuçlarının ele alınacağı ve önceden ölçme araçları sonucunu atması gerektiği söylenerek oturum sonlandırılır.

Uyarılar! (Yapmanız ve Yapmaktan Kaçınacağınız Hususlar)

- İlk oturumdan itibaren psikolojik danışma koşullarını (kabul, saygı, etkin dinleme, empati, dürüstlük, içtenlik vb.) oluşturmaya özen gösteriniz.
- Danışanı etkin dinlemeye ve ona odaklanmaya çalışınız (**Bu çok önemli!**).
- Yerine göre açık ya da kapalı uçlu soruları kullanabilirsiniz. Danışanı konuşmaya teşvik etmek için açık uçlu soruları sorunuz. Oturumu "soru-cevap" formatında bir mülakata çevirmeyiniz.
- Ayrıca "**Neden? Niçin?**" türü yargılayıcı sorulardan kaçınınız. Bunun yerine: "**Bu konuyu biraz açar mısın lütfen?**" "**Bununla ilgili birkaç örnek verir misin?**" "**Bunu nasıl yapmayı düşünüyorsun?**" gibi soru ifadeleri tercih edebilirsiniz.
- Uygun şekilde yansıtma, özetleme, teşvik geribildirimleri veriniz. Örn. "**Bu görüşmelere gelmen senin sorununu çözmek için sorumluluk aldığını gösteriyor.**" "**Bu durumu çok güzel ifade ettin.**" vb.
- Kendisini açarken yaptığı açıklamaların amaca uygun, kişiselleştirerek ve somutlaştırarak yapmasını sağlamaya çalışınız. Bunu sağlamak için kendiniz de duygu ve düşüncelerinizi olabildiğince somut biçimde ortaya koyarak danışana bu konuda model olunuz.
- Ölçme aracını tanıtırken "**test**" ifadesini kullanmayınız! Tersine bunun bir "test" olmadığını ve onun başarısını veya kapasitesini ölçmeyeceğini, "doğru-yanlış" cevapları olmadığını açıklayınız.
- Ölçme araçlarını tanıtırken mesajınızın danışan tarafından açık bir biçimde anlaşılması için danışanın anlayacağı bir dil kullanmaya çalışınız.

II. ve III. OTURUM

Ön Hazırlık

Gerekli düzenlemeyi ilk oturumdaki gibi yapınız. Ölçek sonuçlarını kaydetmek için sonuç tablosu ve gerekli profillerin gösterilmesi için çizim kâğıtları, form, tablo vb. dokümanı hazır bulundurun. Ölçek puanlarını birlikte hesaplayın ve hazırladığınız form üzerinde puanlarını yazın ve ölçeğin yönergesine uygun olarak sonuç profillerini danışanın puanlarına göre hazırlayın. Ortaya çıkan danışan özelliklerine göre sevilen etkinlikler ve ilgili meslek alanlarını vb. açıklamalar ile ilgili yararlanacağınız fotokopileri yanınızda bulundurun. Danışana uygun olası bir **meslek inceleme örneği** çıktısını da yanınızda örnek olarak bulundurun.

Giriş

- Nasıl olduğu ve bir haftanın nasıl geçtiği sorulur, önceki oturumun özeti yapılır, Bu oturumda neler yapılacağından söz edilir.

Ölçek Sonuçlarını Paylaşma

- Geçen hafta uygulanan ölçme aracını nasıl buldu? Hoşlandı mı? Neler hissetti? Daha önce benzer ölçekler doldurmuş muydu?
- Ortaya çıkan profil üzerinde onun yorumunu sorun. Kendine uygunluğu konusundaki düşünceleri neler? Tutarlılık, ayrışma ve düşündüğü meslek alanları ile uygunluk açılarından vb. çıkan profile göre öncelikle danışanın yorumlarını teşvik edin.
- Daha sonra siz gerekli açıklamaları yapınız. Önce yüksek çıkan boyutları esas alarak (yetenek, ilgi ve meslek değerleri sıralaması açısından) ölçek sonuçları ayrıntılı olarak tüm boyutlarda paylaşılır, bütün sonuçlara ilişkin görüşleri alınır, bu sonuçlara göre uygun olan mesleklerin neler olabileceği önce danışana sorulur.
- Sonra ilgili meslek alanları hakkında konuşulur ve bu meslekleri araştırıp incelemesi için bir örnek gösterilir.
- Olası/düşündüğü meslek alanları ile ilgili inceleme yapmaya yönlendirilir. Yararlanabileceği internet siteleri tanıtılır. Gerek olan durumlarda "iş elemanı ile görüşme, iş yeri ziyareti" vb. seçenekleri uygulayabileceği belirtilir.

Sonuçlandırma

- Genel olarak bu sonuçlar hakkındaki duygu ve düşünceleri alınır. Sonuçlar üzerinde düşünüp alternatifleri araştırması istenir.
- Oturum özetlenir. Gelecek oturumda neler yapılacağından söz edilir. Oturum bitirilir.

NOT: İkinci ve üçüncü oturumda gerek duyulursa (danışanın ilgi ve ihtiyacına göre) nitel bazı değerlendirme teknikleri de kullanılabilir veya ev ödevi olarak verilebilir. Örneğin; sevilen etkinlikler, değerler sıralaması, kariyer soy ağacı, vb.

SON OTURUM

Ön Hazırlık

Gerekli düzenlemeleri önceki oturumlardaki gibi yapın. Danışanın geleceğe yönelik hedef ve planlarını yazması için uygun bir form hazırlayın.

Giriş ve Süreci Sürdürme

1. Danışanın nasıl olduğu ve bir haftanın nasıl geçtiği sorulur.
2. Üçüncü oturumun özeti yapılır. Sormak istediği bir şey olup olmadığı sorulur.
3. Ölçme aracının sonuçlarına göre kendine uygun bulduğu meslek alanları ile ilgili yaptığı inceleme ve araştırmaları sorulur. Elde ettiği bilgileri ve bunları nasıl değerlendirdiğini paylaşması teşvik edilir.
4. Oturumlar ve yaptığı uygulamalar süresince kendine ilişkin farkındalığı arttı mı? Şu an gelecek planları nasıl? Bundan sonra ne yapmak istediği sorulur.
5. Geleceğe ilişkin hedef ve planları üzerinde konuşması teşvik edilir. Bu konuda bir eylem planı yapmasının önemi vurgulanır.
6. Eylem planını yazması için form verilir ve yapacaklarını somut adımlar olarak (ne zaman ve nasıl) yazması teşvik edilir.

Süreci Sonuçlandırma

7. Eylem planına yönelik olarak danışanı motive edin. Bu çalışmayı yaptığı için kutlayın. Güven vermeye çalışın.
8. Oturumların özetlemesini yapın ve sürece ilişkin değerlendirme yapmasını isteyin. Bu oturumlar sırasında kendine ilişkin farkındalığı açısından, gelecek planları açısından nasıl bir etkisi oldu? Danışmaya gelirken beklentileri açısından vb. paylaşımını teşvik edin.
9. Siz de danışana yönelik güçlendirici yönde bir değerlendirme yapın. Ona teşekkür ederek sonlandırma yapın.

NOT: Danışanın yanınızdan ayrılırken geleceğe yönelik somut bir plan yapmış olması ve atacağı adımlar konusunda netleşmiş olması çok önemlidir. Örneğin: Danışan

kendini tanıma konusunda yapması gerekenleri planlayabilir. Mesleki alternatifleri araştırmayı planlayabilir. Sınava nasıl hazırlanabileceği konusunda eylem planı yapabilir. Kısa ve orta vadeli hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmaya yönelik bir eylem planı oluşturabilir.

Ek 4. Akran Süpervizyon Bildirim Formu

Psikolojik Danışman Adayının Performansına İlişkin Akran Değerlendirmesi

Öğrencinin Adı:

TARİH

Değerlendirilen Grubun Adı:

Bu değerlendirmenin amacı, psikolojik danışman adayına anlamlı geri bildirim sağlamaktır. Adınız silindikten sonra bu form değerlendirdiğiniz grup üyelerine gönderilecektir. Aşağıdaki anketi kullanarak lütfen grup üyelerini derecelendiriniz:

1= Zayıf,

2= Yeterli,

3= İyi,

4= Çok İyi

| | <i>Gözlenen Düzey</i> |
|--|----------------------------------|
| 1. Süpervizyona hazır bir şekilde ve zamanında katılır | |
| 2. Geri bildirim ve süpervizyon önerilerine açık ve duyarlıdır | |
| 3. Süpervizyonu güçlü yönlerine ve sınırlamalarına ilişkin farkındalığını geliştirmek için kullanır | |
| 4. Kendinde amaçlı değişiklikler yapmaya istekli olduğunu gösterir | |
| 5. Kendi eğitim ihtiyaçlarının farkındadır | |
| 6. Süpervizyon, sevk ve konsültasyon hizmetlerine ihtiyaç duyup duymadığının farkındadır. | |
| 7. Bir psikolojik danışman adayı olarak kendi davranışlarını tartışma ve analiz etme istekliliğini gösterir (örneğin, karşıt transferans sorunları, paralel süreç) | |
| 8. Terapötik becerileri uygun düzeyde kullanır. | |
| 9. Vakayı uygun teknik ve kuramlardan faydalanarak kavramsallaştırır | |
| 10. Akran değerlendirme ve/veya grup süpervizyonu sunma ve alma süreçlerine aktif olarak katılır | |
| <i>Diğer:</i> | |

EK 5:

KARİYER PSİKOLOJİK DANIŞMASI GÖRÜŞME FORMU

Danışan Kodu :

Psikolojik Danışman :

Tarih :

Oturum Sayısı :

1. Danışan tarafından sunulan problem(ler) (Danışanın odaklanmak istediği ve kendini daha çok açtığı konular, oturuma yön veren temel sorunlar vb.):

2. Oturumun Amaçları:

3. Oturumun Amaçlarına Ne Derecede Ulaşabildiniz?

(5)

(4)

(3)

(2)

(1)

Tamamen Ulaşabildim

Hiç Ulaşamadım

4. Oturumun Amacına Yönelik Olarak Kullanılan Müdahaleler: (Kullanılan Test ve Test Dışı Teknikler)

5. Bir Sonraki Oturumla İlgili Planlarınız:

6. Danışanın Fiziksel Davranışları, Duyguları, Genel Görünümü:

7. Psikolojik Danışman Adayının Kendi Duygu, Düşünce ve Davranışlarına Dair Değerlendirmeleri (Oturuma ilişkin duygu, düşünce, oturumda karşılaşılan sorunlar ve baş etme yolları, hatalar, düzeltme önerileri, düzeltilemeyen hatalar ve düzeltme planları):

8. Bu Süpervizyonda Üzerinde Durmak İstedığınız Konular:

